



---

# LIVRET D'ACCUEIL DES STAGIAIRES EN SITUATION DE HANDICAP

---



# INTRODUCTION

---

INTI FORMATION est consciente que toute personne en situation de handicap souhaitant s'engager dans un parcours de formation doit être en mesure de le faire dans de bonnes conditions. C'est pourquoi INTI FORMATION s'engage à :

- Accueillir les personnes en situation de handicap en formation sans discrimination.
- Garantir l'égalité des droits et des chances des personnes en situation de handicap pour accéder à la formation.

INTI FORMATION met tout en œuvre afin de garantir les aménagements nécessaires et ainsi créer des conditions favorables pour l'accueil et l'apprentissage des stagiaires en situation de handicap en formation, c'est pourquoi nous avons désigné un référent handicap au sein de la structure afin d'accompagner les personnes en situation de handicap.



# PROCÉDURE D'ACCUEIL

---

**Contactez-nous en amont de la formation afin de pouvoir organiser au mieux la / les session(s) en fonction de vos besoins.**

L'objectif est de répondre à vos questions, assurer un suivi individuel si besoin et mettre en place les aménagements nécessaires, quels qu'ils soient (accès des sites de formation, aménagement des formats & supports pédagogiques ou modalités diverses de formation).

**Pour prendre contact avec le Référent Handicap, HAMDANI Khalid :**

Par mail : [khalid@intinformation.fr](mailto:khalid@intinformation.fr)

Par téléphone : 01 48 13 69 13

Cet entretien individuel permettra de définir les modalités d'accueil et d'accompagnement nécessaires. A l'issue du rendez-vous, le référent handicap procédera à la rédaction du projet d'accueil personnalisé détaillant les aménagements et les modalités pédagogiques pour votre accueil.

Nos formateurs ont accès aux sources documentaires spécifiques de la Ressource Handicap Formation et à l'aide aux Adaptations des Situations de Formation de l'Agefiph.

Des sessions de sensibilisation sur ces thématiques sont régulièrement réalisées.



# MODALITES D'ACCUEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT

---

**Les modalités d'accueil et d'aménagements peuvent porter sur :**

**S'assurer de l'accessibilité des locaux :**

Place de parking PMR à proximité du centre.

Salle de formation située au rez-de-chaussée, aménagée et proche de l'entrée du bâtiment.

Transmission des informations en amont (transports, modalités d'accès, plan d'accès).

Référent handicap présent sur le centre de formation.

...

**Développer l'accessibilité des formations :**

Transmission des contenus pédagogiques en amont de la formation.

Prise de contact avec des professionnels de la communication (interprète en langage des signes...).

Temps de pause supplémentaires si nécessaire.

Supports et contenus pédagogiques mis à disposition sur ordinateur.

Mise à disposition d'outils facilitant la communication (communication orale et écrite).

...

**Adaptater les rythmes et les temps de formation :**

Aménagement des horaires et/ou fractionnement des sessions de formation.

...



# **PARTENAIRES ET CONTACTS UTILES**

---

## **CONTACTS UTILES :**

### **CAP EMPLOI**

<https://capemploi75.org/>

**Le Chaumont 43 Bis rue Hautpoul**

**75019 Paris**

**01 44 52 40 67**

**[contact@capemploi75.org](mailto:contact@capemploi75.org)**

### **AGEFIPH**

<https://espace-emploi.agefiph.fr/>

**08 00 11 10 09**

### **VILLE DE PARIS**

**Informations pratiques sur le handicap Paris**

<https://handicap.paris.fr/>

### **Accessibilité et Mobilité Paris**

<https://www.jaccede.com/fr/>

## **PARTENAIRE :**

### **CAP & PRO France**

**Consultant - Référent Handicap**

**Dorothee ARENAS**

**[dorothee.arenas@capprofrance.com](mailto:dorothee.arenas@capprofrance.com)**